

Izobraževalna delavnica za pedagoške delavce

# Googlove aplikacije

## Predstavitev

---

Google ponuja številne brezplačne programe oziroma aplikacije za najrazličnejša opravila. Skoraj vsakdo pozna popularni spletni brskalnik Chrome, portal za e-pošto Gmail in spletno multimedijsko središče YouTube, a to še zdaleč ni vse kar ponuja Google. V portalu Drive imamo na voljo obsežno spletno shrambo datotek, z aplikacijama Meet in Duo lahko izvedemo video sestanke (ali pouk) na daljavo, s pisarniškimi programi lahko ustvarjamo besedilne dokumente, tabele, predstavitve tudi brez povezave z internetom. Spletna tabla Jamboard omogoča skupinsko delo z grafiko in besedili, z aplikacijo Učilnica lahko vodimo delo v razredu, kadar pa želimo od skupine učencev, sodelavcev,... pridobiti določene, z aplikacijo Obrazci ustvarimo vprašalnik (anketo, preizkus znanja ...) in ga pošljemo prek e-pošte.

Na delavnici vam bomo predstavili izbor Googlovih brezplačnih aplikacij, ki so posebej uporabne v predšolskem in osnovnošolskem vzgojno-izobraževalnem procesu. Delavnica je namenjena vsem pedagoškim delavcem vključno z vodstvenimi in organizacijskimi delavci ustanov. Predstavili vam bomo namreč tudi možnosti povezovanja in skupinskega dela (izmenjava datotek, sodelovanje na projektih, obveščanje, zbiranje informacij ...). Ker so vse aplikacije zasnovane preprosto in intuitivno, za sodelovanje na seminarju zadošča osnovno poznavanje dela z računalnikom.

Izbor Googlovih aplikacij, ki jih bomo obravnavali:

- brskanje po internetu – Chrome in Google Lens,
- spletna pošta – Gmail,
- koledar,
- spletna multimedijska knjižnica – YouTube,
- sestanki na daljavo – Meet,
- spletna shramba datotek – Drive,
- pisarniške aplikacije – Docs (dokumenti), Sheets (preglednice), Slides (predstavitve),
- spletna multimedijska tabla v skupni rabi – JamBoard,
- zbiranje informacij, ankete, preizkusi znanja – Forms (obrazci),
- vodenje razreda, tečaja, delovne skupine ... – Classroom (učilnica).

### I.) Prvo srečanje na spletu (2 uri oz. 120 min. oz. 2,7 pedagoške ure)

Predavanje »v živo« v okolju Teams in praktično delo po navodilu predavatelja.

1. Odprtje računa na Googlu (udeleženci si odprejo račun na Google, če ga še nimajo).
2. Brskanje po internetu – Chrome in Google Lens
  - Nasveti za brskanje in iskanje po internetu
  - Brisanje zgodovine in piškotkov
  - Iskanje s pomočjo slik – uporaba Google Lens
3. Spletna pošta – Gmail
  - Pošiljanje in branje e-pošte
  - Previdnost pri odpiranju e-pošte neznanih (in znanih) pošiljateljev
  - Prilaganje datotek k dopisom in odpiranje priloženih datotek
  - Uporaba »Stikov«.
4. Googlov koledar
5. Spletna multimedijška knjižnica – YouTube
  - Odprtje osebnega kanala (udeleženci si odprejo kanala na YouTube, če ga še nimajo).
  - Iskanje in ogled video posnetkov
  - Nalaganje video posnetkov in (informativno) predvajanje v živo
  - YouTube Studio
  - Zvočna knjižnica na YouTube

### II.) Samostojno delo doma ali na delovnem mestu (2 uri oz. 120 min. oz. 2,7 pedagoške ure)

- Preizkus predstavljeni Googlovih aplikacij:
  - Chrome: Iskanje po ključnih besedah in s pomočjo slik,
  - Gmail: udeleženci dodajo predavatelja med stike,
  - Gmail: udeleženci oblikujejo preprost dopis, mu priložijo datoteko (npr. sliko) in e-pošto pošljejo predavatelju,
  - Koledar: udeleženci v koledar vnesejo termin drugega dela seminarja,
  - YouTube: udeleženci poiščejo nekaj video posnetkov s pomočjo poljubnih ključnih besed,
  - YouTube: udeleženci naložijo poljubni video posnetek na YouTube in predavatelju omogočijo ogled,
  - YouTube: udeleženci iz zvočne knjižnice prenesejo na svoj računalnik poljubni zvočni posnetek.

### III.) Drugo srečanje na spletu (2 uri oz. 120 min. oz. 2,7 pedagoške ure)

Predavanje »v živo« v okolju Teams in praktično delo po navodilu predavatelja.

1. Sestanki na daljavo – Google Meet
  - Preizkus aplikacije Meet (prednosti in omejitve)
2. Spletna shramba datotek – Drive:
  - Organizacija spletne shrambe
  - Ustvarjanje map in podmap
  - Prenašanje datotek iz računalnika na Drive in obratno
  - Skupna raba datotek in map
3. Pisarniške aplikacije: Dokumenti (Docs), Preglednice (Sheets), Predstavitve Slides
  - Pregled osnovnih možnosti
  - Odpiranje in shranjevanje datotek
  - Delo z datotekami, shranjenimi na domačem računalniku
  - Možnost uporabe pisarniških aplikacij brez delujoče internetne povezave
  - Skupna raba datotek
4. Spletna multimedijaska tabla – JamBoard
  - Risanje, pisanje besedil, dodajanje preprostih likov in slik
  - Skupna raba table
  - Hkratna uporaba table in aplikacije Meet
5. Aplikacije za zbiranje informacij, ankete, preizkusi znanja – Forms (obrazci)
  - Oblikovanje obrazca
  - Pošiljanje obrazca
  - Zbiranje odgovorov
6. Aplikacija za vodenje razreda, tečaja, delovne skupine ... – Classroom (učilnica).
  - Odprtje delovne skupine
  - Dodajanje udeležencev
  - Preprosta komunikacija z udeleženci
  - Ustvarjanje nalog oz. projektov in razpošiljanje udeležencem

### IV.) Samostojno delo doma ali delovnem mestu (2 uri oz. 120 min. oz. 2,7 pedagoške ure)

- Preizkus aplikacije Meet
- Osnovna organizacija shrambe Drive
- Dokumenti:
  - priprava besedilnega dokumenta z vsaj eno sliko,
  - omogočitev skupne rabe dokumenta z (vsaj) predavateljem.
- Preglednice:
  - priprava preproste preglednice,
  - omogočitev skupne rabe dokumenta z (vsaj) predavateljem.
- Predstavitve:
  - priprava preproste predstavitve (besedilo in slike),
  - omogočitev skupne rabe dokumenta z (vsaj) predavateljem.
- Preizkus table JamBoard
- Udeleženci izdelajo preprost obrazec in ga pošljejo (vsaj) predavatelju.

## Opombe:

---

- Izobraževanje bo izvedeno prek spleta v okolju Teams.
- Vsak udeleženec prejme:
  - navodilo za povezavo v spletno srečanje,
  - geslo za dostop do video posnetkov izobraževanja (velja 6 mesecev),
  - potrdilo o opravljenem izobraževanju (po oddaji nalog).
- **Pomembno:** Za pridobitev potrdila o opravljenem izobraževanju morajo udeleženci opraviti sledeče naloge:
  - poslati preprosto e-pismo iz Gmail-a,
  - na YouTube naložiti poljuben video posnetek in povezavo z ogled poslati predavatelju,
  - pripraviti datoteke, kot je zapisano v IV. programa izobraževanja in jih dati v skupno rabo s predavateljem,
  - izdelati preprosto skico v aplikaciji JamBoard in jo dati v skupno rabo s predavateljem,
  - izdelati preprost obrazec in ga poslati predavatelju.

---

## Knjigca, založništvo in izobraževanje

Brinje 1/20, 1290 Grosuplje

Tel.: 041 / 557 739, e-pošta: [info@knjigca.si](mailto:info@knjigca.si) , splet: [www.knjigca.si](http://www.knjigca.si)